

Общество с ограниченной ответственностью
«АВИПО»

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием участников
ООО «АВИПО»

«07» мая 2025

Викторова А.С.
А. Виктор

A blue circular stamp of the company OOO AVIPO. The text around the perimeter reads "ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АВИПО»" and "ОДНОВЕРСТНИКОВ". The central text reads "АВИПО". The stamp is partially overlaid by the signature and date.

Правила приема на обучение

г. Одинцово, 2025

1. Общие положения.

1.1. Правила приема на обучение (далее Правила) являются локальным актом Общества с ограниченной ответственностью «АВИПО» (далее - Общество), и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по основной программе профессионального обучения - программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств и программам дополнительного профессионального обучения;

1.2. В Общество принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.3. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

1.4. Прием лиц в Общество производится по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и юридических лиц (далее по тексту – договор).

1.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.6. Общество не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

1.7. Стоимость обучения устанавливается на момент заключения договора на оказание платных образовательных услуг, согласно прайс-листу, утвержденному директором Общества.

1.8. Прием лиц в Общество ведется на следующие формы обучения:

- очную,
- очно-заочную с частичным применением дистанционных образовательных технологий.

1.9. Формы обучения, продолжительность и содержание образовательных программ устанавливаются самостоятельно Обществом, на основании типовых программ, профессиональных стандартов или установленных квалификационных требований.

1.10. В случаях, предусмотренных законодательством, образовательные Программы подлежат согласованию в установленном порядке.

1.11. Прием на обучение осуществляется в течение всего календарного года.

1.12. В Общество принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.

1.13. Особенности приема для обучения иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется разделом 5 настоящих Правил.

1.14. При заключении договора обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с содержанием программы обучения, а также с другими документами, регламентирующими организацию и проведение образовательного процесса.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. С целью ознакомления поступающих с документами Общества, на своем официальном сайте Общество размещает:

- Устав;
- лицензию с приложениями на осуществление образовательной деятельности;

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- перечень программ, по которым Общество объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- сведения об общем количестве свободных мест;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг и др.

2.2. Обучающийся может самостоятельно ознакомиться с указанными документами, которые публикуются на сайте Общества в сети Интернет

2.3. В Обществе обеспечена телефонная связь и связь с помощью сети Интернет для ответов на обращения, связанные с приемом лиц на обучение.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием в Общество на обучение проводится по личному заявлению граждан, в том числе устному или по заявке от юридического лица (индивидуального предпринимателя) на основании представленных ими документов, на основании чего с ними заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2. При приеме на обучение поступающий предъявляет:

— документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

— справка медицинского учреждения установленного образца о профессиональной пригодности (для лиц, планирующих освоение программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств)

— копию документа об образовании (при наличии);

— фото размером 3*4 (при необходимости);

— другие документы при необходимости (справка о медицинском освидетельствовании, водительское удостоверение и т.д.).

3.3. Прием документов проводится уполномоченными лицами Общества.

3.4. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Зачисление на обучение в Общество проводится по результатам представленных документов.

4.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных п. 3.2. настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным по соответствующей заявленной образовательной программе, Общество обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Общества, изданию которого предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

4.4. Лицо считается зачисленным в Общество на обучение с даты, указанной в приказе.

5. Особенности организации приема иностранных граждан

5.1. Прием иностранных граждан осуществляется по договорам на оказание платных

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- перечень программ, по которым Общество объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);

- сведения об общем количестве свободных мест;

- образец договора на оказание платных образовательных услуг и др.

2.2. Обучающийся может самостоятельно ознакомиться с указанными документами, которые публикуются на сайте Общества в сети Интернет

2.3. В Обществе обеспечена телефонная связь и связь с помощью сети Интернет для ответов на обращения, связанные с приемом лиц на обучение.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием в Общество на обучение проводится по личному заявлению граждан, в том числе устному или по заявке от юридического лица (индивидуального предпринимателя) на основании представленных ими документов, на основании чего с ними заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2. При приеме на обучение поступающий предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- справка медицинского учреждения установленного образца о профессиональной пригодности (для лиц, планирующих освоение программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств)

- копию документа об образовании (при наличии);

- фото размером 3*4 (при необходимости);

- другие документы при необходимости (справка о медицинском освидетельствовании, водительское удостоверение и т.д.).

3.3. Прием документов проводится уполномоченными лицами Общества.

3.4. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Зачисление на обучение в Общество проводится по результатам представленных документов.

4.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных п. 3.2. настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным по соответствующей заявленной образовательной программе, Общество обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Общества, изданию которого предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

4.4. Лицо считается зачисленным в Общество на обучение с даты, указанной в приказе.

5. Особенности организации приема иностранных граждан

5.1. Прием иностранных граждан осуществляется по договорам на оказание платных